PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. V- 60

PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI SKYRIAUS UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) Pagalbos vaikui ir šeimai skyriaus (toliau – Skyrius) užimtumo specialisto pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti paslaugų gavėjų muzikinį ugdymą, plėtoti jų kūrybines galias, saviraišką, vertinimą ir vykdo pasiekimų vertinimą.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:

5.1. Įstaigos struktūrą, Skyriaus veiklos organizavimo principus;

5.2. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, priimti sprendimus, kurti gerą psichologinį klimatą darbe;

5.3. muzikinio auklėjimo teoriją ir metodiką;

5.4. veiklos organizavimo būdus ir metodus dirbant su Įstaigos paslaugų gavėjais;

5.5. žinoti ir taikyti veiklos organizavimo būdus, metodus dirbant su Įstaigos paslaugų gavėjais;

5.6. dalyvauti įvertinant paslaugų gavėjų socialinės globos poreikius, užpildyti individualios socialinės globos planuose (toliau – ISGP) savo veiklos sritį, vertinti savo veiklos efektyvumą, pagal poreikį rašyti paslaugų gavėjų charakteristikas, pildyti ir teikti kitus su paslaugų gavėjais susijusius dokumentus savo kompetencijos ribose;

5.7. bendradarbiauti su paslaugų gavėjų atstovais, specialistais ir kitais Įstaigos darbuotojais, vadovaujantis etikos (elgesio) kodekso reikalavimais;

5.8. gerbti paslaugų gavėjų asmenybę, puoselėti jo savitumą ir savarankiškumą;

5.9. taikyti smurto ir / ar patyčių prieš paslaugų gavėjus prevencijos ir intervencijos numatytą priemonių sistemą saugiai nuo smurto aplinkai kurti;

5.10. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

5.11. mokėti valstybinę lietuvių kalbą;

5.12. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;

5.13. būti lojaliam darbo įsipareigojimams ir Įstaigai.

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. vidaus tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
6.6. kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
7.1. įvertina paslaugų gavėjų poreikį muzikinei veiklai, jo galimybes ir gebėjimus (kartą metuose, esant poreikiui ir dažniau);
7.2. sudaro ir įrašo paslaugų gavėjų muzikinės veiklos individualų planą bendrame ISGP (esant poreikiui peržiūri ir tikslina ISGP ne rečiau kaip kas pusmetį);
7.3. užpildo ISGP skirtą žymą apie paslaugų gavėjų pasiektus rezultatus iki einamų metų birželio 30 dienos;
7.4. dalyvauja paslaugų gavėjų peržiūrose kartu su kitais specialistais ir paslaugų gavėjų atstovais;
7.5. paslaugų gavėjų muzikinės veiklos poreikius ir ISGP pildo elektroninėje formoje, kurie patalpinti failų serveryje *Vidiniai procesai*;
7.6. planuoja paslaugų gavėjų grupių muzikinę veiklą, orientuotą į individualius paslaugų gavėjų ugdymo(si) poreikius;
7.7. organizuoja individualius, grupinius muzikos užsiėmimus;
7.8. atsako už paslaugų gavėjų kokybišką muzikinį ugdymą, dalyvauja Įstaigoje vykstančių švenčių, renginių, pramogų organizavime, rašo švenčių ir pramogų scenarijus;
7.9. šventinio scenarijaus turinį derina su vyr. socialiniu darbuotoju ir / ar Skyriaus vedėju;
7.10. suderintą scenarijų teikia paslaugų gavėjų grupės personalui ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki numatytos šventės datos;
7.11. dirba pagal iš anksto sudarytą užsiėmimų tvarkaraštį;
7.12. sukuria ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;
7.13. kūrybiškai pasirenka pedagoginės veiklos organizavimo formas;
7.14. per muzikos pamokėles naudoja įvairias muzikinio auklėjimo formas;
7.15. muzikos pamokėlėse palaiko paslaugų gavėjų dėmesį ir džiugią nuotaiką;
7.16. kartu su socialiniais darbuotojais, socialinio darbuotojo padėjėjais organizuoja šventes, pramogas ir kitas suplanuotas grupines veiklas;
7.17. taiko ugdymo metodus, atitinkančius paslaugų gavėjų amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus;
7.18. padeda paslaugų gavėjams tenkinti saviraiškos poreikius;
7.19. pagal poreikį organizuoja darbuotojų muzikinį švietimą, saviveiklą;
7.20. parengia (parenka) muzikines programas pagal paslaugų gavėjų amžių, fizinį ir psichinį išsivystymą;
7.21. tvarko savo veiklos dokumentus;
7.22. rengia metinį ir ketvirčių veiklos planus, ataskaitas ir teikia Skyriaus vedėjui;
7.23. kuria mandagius, pasitikėjimu ir pagarba grįstus santykius su paslaugų gavėju ir jo atstovu;
7.24. palaiko ir skatina tarpusavio dalykiškus santykius su visų skyrių darbuotojais;
7.25. puoselėja vidinę ir išorinę Įstaigos aplinką, rūpinasi Įstaigos įvaizdžio ir kultūros formavimu;
7.26. užtikrina Įstaigos veiklos konfidencialumo principų laikymąsi;
7.27. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl paslaugų gavėjų užimtumo programų idėjų, įgyvendinimo, jų tobulinimo ir kitais darbo organizavimo klausimais;
7.28. vykdo kitus vienkartinius direktoriaus arba Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Įstaigos vykdoma veikla.
8. Šias pareigas einantis darbuotojas neturi galimybės dirbti nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

9.1. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

9.2. teikti pasiūlymus dėl paslaugų gavėjų muzikinio ugdymo programų, jų tobulinimo ir rekomendacijų;

9.3. tobulinti savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.4. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas einantis darbuotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

10.1. už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą ir tiesioginio vadovo savalaikį ir kokybišką pavedimų vykdymą;

10.2. teikiamų duomenų teisingumą;

10.3. dėl savo kaltės ar tyčia Įstaigai padarytą žalą.

_____

Susipažinau ir sutinku
Parašas _____
Vardas ir pavardė _____