PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-61
(Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ direktoriaus 2025 m. rugsėjo 15 d. įsakymo Nr. V-122 redakcija)

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS MENO TERAPEUTO (PROFESINĖ VEIKLOS SRITIS – ŠOKIO IR JUDESIO TERAPIJOS SPECIALIZACIJA) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) Sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) meno terapeuto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti paslaugų gavėjų įgalinimą prasminga veikla, siekiant jų gerovės, skatinant aktyvumą ir įsitraukimą į prasmingą veiklą, ugdant reikiamus įgūdžius, įpročius, vaidmenis kasdieninėje aplinkoje ir bendruomenėje.

4. Meno terapeuto pareigybė reikalinga užtikrinti kvalifikuotų meno terapijos procedūrų teikimą Įstaigos Skyriaus ir Pagalbos vaikui ir šeimai skyriaus paslaugų gavėjams.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turi turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus pirmosios ir antrosios studijų pakopų šokio, menotyros, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, slaugos ir akušerijos, socialinio darbo, psichologijos studijų krypties ar ugdymo mokslų (muzikos pedagogikos, specialiosios pedagogikos, ikimokyklinės, priešmokyklinės, vaikystės, dalyko pedagogikos, andragogikos) studijų krypčių grupės studijas, arba medicinos studijų krypties studijas, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažiau kaip 400 valandų trukmės šokio-judesio terapijos srities kvalifikacijos tobulinimo kursus ar 30 kreditų apimties neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą ir turintis tai patvirtinantį švietimo teikėjo išduotą pažymėjimą bei turintis šokio-judesio terapijos taikymo patirties asmens sveikatos priežiūros įstaigoje;

5.2. baigęs antrosios pakopos šokio-judesio terapijos studijų programą (specializaciją) ir turintis tai patvirtinantį diplomą;

5.3. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl Specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:

6.1. Įstaigos struktūrą, Skyriaus veiklos organizavimo principus;

6.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;

6.3. asmens duomenų apsaugos principus;

6.4. naudojimosi informacinėmis ir ryšio technologijomis būdus, mokėti jomis naudotis;

6.5. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;

6.6. sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką;

6.7. šokio istorijos raidą ir kultūrinį paveldą, suprasti skirtingų epochų, skirtingų estetinių kultūrinių tradicijų bei stilių šokius;

6.8. šokio-judesio terapijos istoriją, skirtingų šokio-judesio terapijos krypčių teorinius pagrindus, jų taikymo metodologiją;

6.8. šokio-judesio terapijos procesą, trinarių santykių prigimtį ir ypatumus;

6.9. pagrindines psichosocialinės reabilitacijos komandos specialistų veiklos sritis, tarpusavio sąveikos mechanizmus;

6.10. naujausias psichosocialinės reabilitacijos krypties, psichikos sveikatos krypties mokslo teorijas ir metodus;

6.11. bendruosius asmens sveikatos bei raidos sutrikimų ypatumus;

6.12. veiksnius (amžius, profesija, psichologinė ir kultūrinė aplinka, bendravimo galimybės ir supratimo lygmuo), turinčius įtakos sveikatos ištyrimo būdui ir laukiamam rezultatui;

6.13. estetinio poreikio ir meninės raiškos, kūrybiškumo ir vaizduotės raidą žmogaus ontogenezėje ir jos sąsajas su psichopatologija;

6.14. psichoterapinių santykių prigimtį;

6.15. biopsichosocialinį sveikatos modelį;

6.16. žmogaus sąveikos su biopsichosocialine aplinka mechanizmus jo kasdienėje, darbinėje ir laisvalaikio veikloje;

6.17. psichosocialinės reabilitacijos, psichikos sveikatos priežiūros proceso taikant šokio-judesio terapiją dokumentavimo principus bei reikalavimus, tai numatančių teisės aktų reikalavimus;

6.18. šokio-judesio terapeuto profesinės etikos principus.

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.

III SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia būtinąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2. laiku ir kokybiškai tvarko medicininius ir kitus dokumentus;

8.3. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

8.4. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos srities teisės aktų reikalavimų;

8.5. tobulina profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.6. taiko šokio kūrimo technikas šokio-judesio terapijos procese ir užtikrina teikiamų paslaugų kokybę;

8.7. pritaiko šokio-judesio terapijos praktinėje ir tiriamojoje veikloje naujausias psichosocialinės reabilitacijos krypties, psichikos sveikatos krypties mokslo teorijas ir metodus;

8.8. kritiškai vertina šiuolaikines šokio-judesio terapijos tendencijas teoriniu ir praktiniu lygmeniu;

8.9. atpažįsta veiksnius (amžius, profesija, psichologinė ir kultūrinė aplinka, bendravimo galimybės ir supratimo lygmuo), turinčius įtakos sveikatos ištyrimo būdui ir laukiamam rezultatui;

8.10. šokio-judesio terapijos praktikoje, tyrinėjant biopsichosocialinę asmens būklę, taiko šokio meno ir judesio išraiškas bei komunikavimo formas jautriu ir kultūriškai priimtinu būdu;

8.11. vertina biopsichosocialines funkcijas, emocijas, psichologinio elgesio modelius, veiklą ir socialinį dalyvumą bei kitus sveikatos rodiklius, juos teoriškai analizuoja ir pagrįstai modeliuoja

šokio-judesio terapijos procesą, savarankiškai parenkant bei taikant metodus, technikas, formas ir priemones;

8.12. vadovauti grupiniams ir individualiems šokio-judesio terapijos užsiėmimams bei užtikrina užsiėmimų kokybę;

8.13. taiko šokio-judesio terapiją skirtingoms paslaugų gavėjų grupėms pagal biopsichosocialinės raidos ir identiteto ypatumus bei sveikatos poreikius;

8.14. tinkamai ir saugiai taiko skirtingus prisilietimo būdus šokio-judesio terapijos procese, naudojant šokio-judesio terapijos tyrimų / vertinimo metodikas bei analizuoja skirtumus ir sąsajas su kitomis vertinimo / diagnostinėmis formomis;

8.15. vertina paslaugų gavėjų sveikatos pokytį šokio-judesio terapijos procese, naudojant šokio-judesio terapijos tyrimų / vertinimo metodikas bei analizuoja skirtumus ir sąsajas su kitomis vertinimo / diagnostinėmis formomis;

8.16. atpažįsta asmeninių jausmų, nuostatų, veiksmų poveikį paslaugų gavėjui ir terapiniam procesui ir kritiškai vertina asmeninius trūkumus ir privalumus;

8.17. laikosi šokio-judesio terapeuto profesinės etikos principų, gerbia paslaugų gavėjų teises ir jų nepažeidžia;

8.18. taiko Lietuvos Respublikoje tik mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius darbo metodus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus;

8.19. teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;

8.20. iškilusias ūkinio pobūdžio problemas ar įrangos, sistemų, ūkinio inventoriaus gedimus užregistruoja Įstaigos elektroniniame registre;

8.21. apie teritorijoje ar patalpose pastebėtus pažeidimus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams ar trukdyti atlikti darbo funkcijas ir kurių pagal aplinkybes negalima pašalinti, informuoja Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją;

8.22. palaiko ir skatina tarpusavio dalykiškus santykius su visų skyrių darbuotojais;

8.23. puoselėja vidinę ir išorinę Įstaigos aplinką, rūpinasi Įstaigos įvaizdžio ir kultūros formavimu;

8.24. užtikrina Įstaigos veiklos konfidencialumo principų laikymąsi;

8.25. yra lojalus darbo įsipareigojimams ir Įstaigai;

8.26. vykdo kitus vienkartinius direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo paslaugų teikimo klausimais, Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Įstaigos vykdoma veikla.

9. Šias pareigas einančiam darbuotojui nuotolinis darbas nėra numatytas, tačiau, esant poreikiui ir suderinus su tiesioginiu vadovu, gali būti sudaroma galimybė nuotoliniu būdu dalyvauti komandos susitikimuose, pasitarimuose ir aptarimuose.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO TEISĖS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

10.1. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

10.2. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, jo tobulinimo ir rekomendacijų;

10.3. tobulinti savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

10.4. atlikdamas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pagal savo kompetenciją bendradarbiauti su specialistais, taip pat su paslaugų gavėjų atstovais ir artimaisiais;

10.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einantis darbuotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

atsako už:

11.1. pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, netinkamą pareigų vykdymą, už įgaliojimų viršijimą;

11.3. teikiamų duomenų teisingumą;

11.4. dėl savo kaltės ar tyčia Įstaigai padarytą žalą.

_____

Susipažinau ir sutinku
Parašas _____
Vardas ir pavardė _____
20__ m. _____ mėn. __d.