PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. V-61
(Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 15 d.
įsakymo Nr. V-122 redakcija)

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS MENO TERAPEUTO (PROFESINĖ VEIKLOS SRITIS – DAILĖS TERAPIJOS SPECIALIZACIJA) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) Sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) meno terapeuto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti paslaugų gavėjų įgalinimą prasminga veikla, siekiant jų gerovės, skatinant aktyvumą ir įsitraukimą į prasmingą veiklą, ugdant reikiamus įgūdžius, įpročius, vaidmenis kasdieninėje aplinkoje ir bendruomenėje.

4. Meno terapeuto pareigybė reikalinga užtikrinti kvalifikuotų meno terapijos procedūrų teikimą Įstaigos Skyriaus ir Pagalbos vaikui ir šeimai skyriaus paslaugų gavėjams.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turi turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus pirmosios ir antrosios studijų pakopų dailės, menotyros, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, slaugos ir akušerijos, socialinio darbo, psichologijos studijų krypties ar ugdymo mokslų (dailės pedagogikos, specialiosios pedagogikos, ikimokyklinės, priešmokyklinės, vaikystės pedagogikos, dalyko pedagogikos, andragogikos) studijų krypčių grupės studijas, arba medicinos studijų krypties studijas, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2018 m. gegužės 1 d. ne mažiau kaip 3 metus dailės terapiją taikęs asmens sveikatos priežiūros įstaigoje bei baigęs ne mažiau kaip 400 valandų trukmės dailės terapijos srities kvalifikacijos tobulinimo kursus (programą);

5.2. baigęs antrosios pakopos dailės terapijos studijų programą (specializaciją) ir turintis tai patvirtinantį diplomą;

5.3. turi turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus antrosios studijų pakopos dailės, menotyros, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, slaugos ir akušerijos, socialinio darbo, psichologijos studijų krypties ar ugdymo mokslų (dailės pedagogikos, specialiosios pedagogikos, ikimokyklinės, priešmokyklinės, vaikystės, dalyko pedagogikos, andragogikos) studijų krypčių grupės studijas, arba medicinos studijų krypties studijas, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir laikotarpiu nuo 2011 m. vasario 9 d. iki 2018 m. gegužės 1 d. baigęs ne mažiau kaip 30 kreditų kvalifikacijos tobulinimo programą, suteikiančią dailės terapijos metodų taikymo kompetencijas;

5.4. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl Specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:

6.1. Įstaigos struktūrą, Skyriaus veiklos organizavimo principus;
6.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;
6.3. asmens duomenų apsaugos principus;
6.4. naudojimosi informacinėmis ir ryšio technologijomis būdus, mokėti jomis naudotis;
6.5. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
6.6. sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką;
6.7. biopsichosocialinį sveikatos modelį;
6.8. žmogaus sąveikos su biopsichosocialine aplinka mechanizmus jo kasdienėje, darbinėje ir laisvalaikio veikloje;
6.9. meno antropologiją, filosofiją ir sociologiją, kūrybos psichologiją;
6.10. dailės terapijos istoriją, skirtingų dailės terapijos krypčių teorinius pagrindus, jų taikymo metodologiją;
6.11. dailės terapeuto profesinės etikos principus;
6.12. pagrindines psichosocialinės reabilitacijos komandos specialistų veiklos sritis, tarpusavio sąveikos mechanizmus;
6.13. naujausias psichosocialinės reabilitacijos, psichikos sveikatos mokslo teorijas ir metodus;
6.14. bendruosius asmenybės raidos ir sveikatos sutrikimų ypatumus;
6.15. veiksnius (amžius, profesija, psichologinė ir kultūrinė aplinka, bendravimo galimybės ir supratimo lygmuo), turinčius įtakos sveikatos ištyrimo būdui ir laukiamam rezultatui;
6.16. estetinio poreikio ir meninės raiškos, kūrybiškumo ir vaizduotės raidą žmogaus ontogenezėje ir jos sąsajas su psichopatologija;
6.17. pasaulio dailės istorijos raidą ir kultūrinį paveldą, skirtingų epochų, skirtingų estetinių kultūrinių tradicijų bei stilių dailės kūrinius;
6.18. psichosocialinės reabilitacijos proceso, psichikos sveikatos priežiūros proceso, taikant dailės terapiją, dokumentavimo principus bei reikalavimus, tai reguliuojančių teisės aktų reikalavimus.

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:
7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
7.3. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;
7.4. darbo sutartimi;
7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
7.6. kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.

III SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
8.1. teikia būtinąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
8.2. laiku ir kokybiškai tvarko medicininius ir kitus dokumentus;
8.3. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
8.4. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos srities teisės aktų reikalavimų;
8.5. tobulina profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
8.6. naudoja skirtingas vizualinio meno formas (tapyba, piešimas, grafika, skulptūra, keramika, fotografija ir medija, tekstilė, hepeningas, instaliacija ir kitos tarpdalykinio meno formos), technologijas, komponuoja priemones dvimatėje, trimatėje vaizdo erdvėje, naudodamas skirtingas vizualines technologijas;
8.7. atpažįsta asmeninių jausmų, nuostatų, veiksmų poveikį paslaugų gavėjui ir terapiniam procesui bei kritiškai vertinti asmeninius trūkumus ir resursus;

8.8. parenka metodus, technikas, formas, priemones, vertinimo įrankius pagal taikomą dailės terapijos modelį ir atsižvelgdamas į paslaugų gavėjo sveikatos poreikius taiko dailės terapiją;

8.9. vadovauja grupinėms ir individualioms dailės terapijos sesijoms bei užtikrina sesijų kokybę;

8.10. pagal paslaugų gavėjų sveikatos poreikius ir tikslus, sudaro dailės terapijos planą;

8.11. taiko įvairias vizualinio meno formas ir priemones paslaugų gavėjo būklei vertinti ir dailės terapijos intervencijai vykdyti;

8.12. dailės kūrybos procese supranta asmens biopsichosocialinės raidos ir identiteto ypatumus;

8.13. vertina biopsichosocialines funkcijas, emocijas, psichologinio elgesio modelius, veiklą ir socialinį dalyvumą bei kitus sveikatos rodiklius, juos analizuoja ir pagrįstai modeliuoja dailės terapijos procesą bei parenka atitinkamas dailės terapijos technikas;

8.14. sistemiškai įvertina fizinius, psichologinius, socialinius, kultūrinius veiksnius, galinčius turėti įtakos paslaugų gavėjų sveikatai ir (ar) veiklai dailės terapijos proceso metu;

8.15. analizuoja biopsichosocialinio ištyrimo duomenis ir juos interpretuoja, kad galėtų nustatyti dailės terapijos reikalingumą, problemas ir galimybes pozityviai keisti paslaugų gavėjo funkcionavimo, veiklos ar socialinio dalyvumo lygį;

8.16. naudodamas dailės terapijos tyrimo / vertinimo metodikas, vertina paslaugų gavėjo sveikatos pokytį, įvykusį dailės terapijos proceso metu, bei analizuoja dailės terapijos tyrimo / vertinimo metodikų skirtumus ir sąsajas su kitomis įvertinimo (diagnostinėmis) formomis;

8.17. bendradarbiaudamas su paslaugų gavėjumi nustatyti artimuosius ir tolimuosius dailės terapijos tikslus bei apibrėžia paslaugų gavėjų vaidmenį ir užduotis dailės terapijoje;

8.18. propaguoja sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;

8.19. laikosi profesinės etikos principų, gerbia paslaugų gavėjų teises ir jų nepažeidžia;

8.20. tvarkosi dailės terapeuto veiklos dokumentus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

8.21. taiko Lietuvos Respublikoje tik mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius darbo metodus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus;

8.22. teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;

8.23. iškilusias ūkinio pobūdžio problemas ar įrangos, sistemų, ūkinio inventoriaus gedimus užregistruoja Įstaigos elektroniniame registre;

8.24. apie teritorijoje ar patalpose pastebėtus pažeidimus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams ar trukdyti atlikti darbo funkcijas ir kurių pagal aplinkybes negalima pašalinti, informuoja Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją;

8.25. palaiko ir skatina tarpusavio dalykiškus santykius su visų skyrių darbuotojais;

8.26. puoselėja vidinę ir išorinę Įstaigos aplinką, rūpinasi Įstaigos įvaizdžio ir kultūros formavimu;

8.27. užtikrina Įstaigos veiklos konfidencialumo principų laikymąsi;

8.28. yra lojalus darbo įsipareigojimams ir Įstaigai;

8.29. vykdo kitus vienkartinius direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo paslaugų teikimo klausimais, Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Įstaigos vykdoma veikla.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas neturi galimybės dirbti nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO TEISĖS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

10.1. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

10.2. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, jo tobulinimo ir rekomendacijų;

10.3. tobulinti savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

10.4. atlikdamas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pagal savo kompetenciją bendradarbiauti su specialistais, taip pat su paslaugų gavėjų atstovais ir artimaisiais;

10.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einantis darbuotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

11.1. pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, netinkamą pareigų vykdymą, už įgaliojimų viršijimą;

11.3. teikiamų duomenų teisingumą;

11.4. dėl savo kaltės ar tyčia Įstaigai padarytą žalą.

_____

Susipažinau ir sutinku
Parašas _____
Vardas ir pavardė _____
20__ m. _____ mėn. __d.