



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2026 m. kovo 5 d.
įsakymu Nr. V-28

DRUSKŲ KAMBARIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) Druskų kambario paslaugos organizavimo ir teikimo tvarka nustato druskų kambario užsiėmimų (toliau – Užsiėmimai) organizavimo ir teikimo tvarką, siekiant užtikrinti paslaugos saugumą, teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir tinkamą paslaugų gavėjų sveikatos priežiūrą.
2. Užsiėmimai yra sveikatinimo ir terapijos priemonė, teikiama Įstaigos patalpose. Paslauga skirta stiprinti kvėpavimo funkcijas, bendrą savijautą ir paslaugų gavėjų gerovę.

II SKYRIUS BENDROSIOS TAISYKLĖS

3. Paslaugų gavėjo atstovai prieš pirmąjį Užsiėmimą pateikia grupės socialiniam darbuotojui gydytojo patvirtinimą, kad paslaugų gavėjui nėra kontraindikacijų dalyvauti Užsiėmimuose. Pateiktas patvirtinimas galioja vienerius metus nuo jo išdavimo datos. Dokumentai saugomi paslaugų gavėjų bylose teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Reikalingas vienas iš žemiau nurodytų gydytojo dokumentų, kuriame aiškiai nurodyta, kad paslaugų gavėjui nėra kontraindikacijų dalyvauti Užsiėmimuose:
 - 4.1. įrašas medicininiuose dokumentuose *arba*;
 - 4.2. medicininė pažyma *arba*;
 - 4.3. oficiali forma Nr. F027-1-1 (ar kitas atitinkamas dokumentas).
5. Standartinis E027-1 mokinio sveikatos pažymėjimas gali būti laikomas tinkamu tik tuo atveju, jei jame yra konkretus įrašas apie galimybę dalyvauti Užsiėmimuose.
6. Užsiėmimuose dalyvauti gali tik tie paslaugų gavėjai, kurių sveikatos būklė leidžia lankyti druskų kambarį, remiantis gydytojo patvirtinimu.
7. Užsiėmimai planuojami ir vykdomi išimtinai paslaugų gavėjų atostogų laikotarpiu, vadovaujantis dienos centro slaugytojų sudarytu tvarkaraščiu.
8. Užsiėmimų metu individualios priežiūros darbuotojai užtikrina tinkamą priežiūrą ir paslaugų gavėjų saugumą.
9. Druskų kambarys prižiūrimas ir valomas pagal saugos ir higienos normas.

III SKYRIUS DRUSKŲ KAMBARIO IR JOSE ESANČIOS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

10. Prieš patenkant į druskų kambarį, prieškambaryje būtina užsidėti antbačius.
11. Druskų kambario patalpos sienos, lubos, grindys padengtos natrio chloridu.
12. Druska į įrangą pilama prieš kiekvieną seansą. Draudžiama naudoti tą pačią druską antrą kartą. Pilant druską, įranga turi būti išjungta.
13. Naudojama tik speciali druska, neturinti stambesnių kaip 1,5 mm dalelių. Naudojimui netinka Negyvosios jūros ar kita, padidinto magnio ir jodo koncentracijos, druska.

14. Įpylus druskos, įjungiama įranga, paspaudžiant dešinėje pusėje esantį juodos spalvos jungiklį. Po 5 sekundžių ekrane turi atsirasti užrašas „PLEASE WAIT“ ir įsijungia laukimo režimas (60 sekundžių).

15. Ekrane atsiranda užrašas „To begin / Session Mode / Press Start“. To Enter Parameters Press MODE/HH:MM“.

16. Jei parinktis reikia pakeisti, naudoti mygtuką „MODE“. Mygtukų + ir – pagalba galima reguliuoti druskos koncentracijos lygį, o mygtuko „ENTER“ – procedūros seanso trukmę. Parinkčių įvedimas baigiamas paspaudus mygtuką „MODE“.

17. Nerekomenduojama rinktis ilgo procedūros seanso kartu su didele druskos koncentracija.

18. Optimaliausia rekomenduojama procedūros trukmė 15 min., druskos koncentracija – 5.

19. Vykstant procedūros seansui draudžiama nuimti įrangos dangtį ar judinti įrangą – ji turi likti stacionarioje stabilioje padėtyje.

20. Sustabdžius seansą ir, esant poreikiui, į įrangą galima pilti druskos ar pakeisti parinktis, paspaudus mygtuką MODE.

21. Pasibaigus procedūros seansui, pasigirsta garsas, reiškiantis ventiliavimo sistemos įsijungimą. Šis procesas trunka 10 minučių.

22. Pasibaigus ventiliavimo procesui, reikia išjungti įrangą, paspaudus dešinėje pusėje esantį juodos spalvos jungiklį. Po to reikia nuimti viršutinį ir apatinį indus, nuvalyti nuo jų bei kitų pasiekiamų įrangos dalių druskos nuosėdas specialiu šepetėliu. Po paskutinio seanso kiekvieną dieną būtina išplauti druskos smulkintuvo vidinį paviršių.

23. Prietaiso valymui draudžiama naudoti valymo priemonės bei abrazyvines medžiagas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

24. Paslaugų gavėjų atstovai atsako už pateikiamų medicininių dokumentų teisingumą, galiojimą ir savalaikį pateikimą Įstaigai.

25. Paslaugų gavėjų atstovai privalo nedelsdami informuoti Įstaigą apie paslaugų gavėjo sveikatos būklės pasikeitimus, galinčius turėti įtakos dalyvavimui Užsiėmimuose.

26. Grupės socialinis darbuotojas atsako už pateiktų medicininių dokumentų saugojimą paslaugų gavėjų bylose teisės aktų nustatyta tvarka bei informacijos, susijusios su dalyvavimu Užsiėmimuose, perdavimą slaugytojoms.

27. Slaugytojos atsako už Užsiėmimų tvarkaraščio sudarymą ir organizavimą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų atostogas ir sveikatos būklę.

28. Slaugytojos taip pat atsako už druskų kambario įrangos tinkamą priežiūrą, valymą pagal nustatytas vidaus taisykles ir informacijos perdavimą pastatų priežiūrėtojų dėl druskos papildymo.