

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2025 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V-68

VILNIAUS MIESTO KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ CENTRO „ŠEIMOS SLĖNIS“ 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“. Programa skirta užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos ir apgaulės prevenciją ir kontrolę Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centre „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga).

2. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija ir apgaule Įstaigoje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti darbuotojų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją ir kuriant korupcijai atsparią aplinką Įstaigoje.

3. Programa grindžiama veiklos skaidrumu, viešumu, darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

4.2. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti;

4.3. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Įstaigos subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

4.4. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad Įstaigos veiklos srityje gali pasireikšti korupcija;

4.5. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

4.6. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padarytas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Įstaiga, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją ir kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

7.1. visuotinumą – apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.2. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą. Korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

7.3. sąveikos – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. nuolatinumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

7.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į Įstaigos dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

7.6. skaidrumo – Įstaigoje vykdoma korupcijos prevencijos veikla yra vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

7.7. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla Įstaigoje vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

7.8. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė. Įstaiga imasi priemonių, skirtų Įstaigos darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikia visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatina prisidėti prie jos kūrimo.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – išsiaiškinti ir šalinti korupcijos pasireiškimą prielaidas Įstaigoje, užtikrinti skaidresnę ir efektyvesnę Įstaigos bei jos darbuotojų veiklą, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą.

9. Programos uždaviniai – tobulinti antikorupcinę aplinką, didinti Įstaigos veiklos viešumą, gerinti paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą bei viešųjų pirkimų skaidrinimą.

10. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

10.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų korupcijos prevencijos Įstaigoje programos priemonių įgyvendinimą;

10.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose galima korupcinė veika Įstaigoje, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti konkrečius siūlymus darbo organizavimui;

10.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

10.5. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų sveikatos sistemoje; visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas vaiko teises ir laisves, Įstaigos darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

10.6. ugdyti antikorupcinę kultūrą Įstaigoje.

11. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) Įstaigoje yra šios:

11.1. korupcijos rizikos analizė Įstaigoje;

11.2. Įstaigos korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

11.3. visuomenės švietimas ir informavimas apie Programos įgyvendinimą, taip pat Įstaigos darbuotojų mokymas;

11.4. nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas.

IV SKYRIUS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

12. Išskiriamos šios korupcijos pasireiškimo Įstaigoje prielaidos:
- 12.1. darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai, stoka;
 - 12.2. visuomenės pilietiškumo stoka;
 - 12.3. aiškumo, kaip ir kam pranešti pastebėjus korupcijos atvejį, stoka;
 - 12.4. vidaus teisės aktų spragos.
13. Antikorupcinės veiklos trūkumams priskirtina ir žmogiškųjų išteklių stoka.
14. Įstaigos veikloje išskiriamos šios veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

Eil. Nr.	Įstaigos veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Įstaigos darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1	Prekių, paslaugų, darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijų nariai, specialistai, kiti viešaisiais pirkimais suinteresuoti asmenys
2	Paramos gavimas	Paramos priėmimo ir perdavimo komisija, kiti parama suinteresuoti asmenys
3	Asmenų registravimas į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių valdymas	Sveikatos priežiūros skyriaus registratorius / vyresnysis specialistas, kiti suinteresuoti asmenys
4	Tyrimų, procedūrų, gydymo, medicinos pagalbos priemonių, asmens sveikatos priežiūros paslaugų skyrimas, dokumentų, medicininių įrašų klastojimas	Gydytojai, specialistai
5	Administracijoje: konkursai eiti pareigas, darbuotojų įdarbinimas ir kt.	Administracija, komisijų nariai

V SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Planas), nustatantis korupcijos prevencijos priemones, jų įvykdymo tikslus, uždavinius, terminus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

16. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirtas darbuotojas, kuris pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 31 dienos, parengia informaciją apie Plano įgyvendinimą.

17. Visi Įstaigos darbuotojai, kiti visuomenės piliečiai Įstaigos direktoriui ar už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirtam darbuotojui gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) Plano keitimo ir (ar) papildymo.

18. Programa finansuojama iš Įstaigos veiklai skiriamų asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa, Planas ir Plano įvykdymo ataskaitos skelbiamos Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

20. Programos nuostatų laikytis privaloma visiems Įstaigos darbuotojams ir Plane numatytiems vykdytojams.

21. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir už Programos atnaujinimą atsako už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirtas darbuotojas.