

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. V-61
(Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centro „Šeimos slėnis“
direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.
įsakymo Nr. V- redakcija)

**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
MENO TERAPEUTO (PROFESINĖ VEIKLOS SRITIS – DRAMOS TERAPIJOS
SPECIALIZACIJA) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) Sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) meno terapeuto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti paslaugų gavėjų įgalinimą prasminga veikla, siekiant jų gerovės, skatinant aktyvumą ir įsitraukimą į prasmingą veiklą, ugdant reikiamus įgūdžius, įpročius, vaidmenis kasdieninėje aplinkoje ir bendruomenėje.
4. Meno terapeuto pareigybė reikalinga užtikrinti kvalifikuotų meno terapijos procedūrų teikimą Įstaigos Skyriaus ir Pagalbos vaikui ir šeimai skyriaus paslaugų gavėjams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būti baigęs pirmosios ir antrosios studijų pakopų teatro, menotyros, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, slaugos ir akušerijos, socialinio darbo, psichologijos studijų krypties ar ugdymo mokslų (muzikos pedagogikos, specialiosios pedagogikos, ikimokyklinės, priešmokyklinės, vaikystės, dalyko pedagogikos, andragogikos) studijų krypčių grupės studijas, arba medicinos studijų krypties studijas, arba įgijęs jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2021 m. rugsėjo 1 d. ne mažiau kaip 3 metus taikęs dramos terapiją asmens sveikatos priežiūros įstaigoje bei baigęs ne mažiau kaip 400 valandų trukmės dramos terapijos srities kvalifikacijos tobulinimo kursų ar 30 kreditų apimties dramos terapijos taikymo programą ir turintis tai patvirtinantį neformaliojo suaugusių švietimo teikėjo išduotą pažymėjimą;
 - 5.2. baigęs antrosios pakopos dramos terapijos studijų programą (specializaciją) ir turintis tai patvirtinantį diplomą.
 - 5.3. turėti spaudą, kurio numeris suteikiamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl Specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Įstaigos struktūrą, Skyriaus veiklos organizavimo principus;
 - 6.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;
 - 6.3. asmens duomenų apsaugos principus;
 - 6.4. naudojimosi informacinėmis ir ryšio technologijomis būdus, mokėti jomis naudotis;
 - 6.5. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.6. sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką;
 - 6.7. pagrindines reabilitacijos komandos specialistų veiklos sritis, tarpusavio sąveikos mechanizmus;

- 6.8. bendruosius asmens sveikatos bei raidos sutrikimų ypatumus;
- 6.9. atpažinti veiksnius (amžius, profesija, psichologinė ir sociokultūrinė aplinka, bendravimo galimybės ir supratimo lygmuo), turinčius įtakos sveikatos ištyrimo būdai ir laukiamam rezultatui;
- 6.10. žmogaus sąveikos su biopsichosocialine aplinka mechanizmus jo kasdienėje, darbinėje ir laisvalaikio veikloje;
- 6.11. biopsichosocialinį sveikatos modelį;
- 6.12. dramatinės raiškos, spontaniškumo, kūrybiškumo ir vaizduotės raidą žmogaus ontogenezeje ir jos sąsajas su psichopatologija;
- 6.13. dramos terapeuto profesinės etikos principus;
- 6.14. psichoterapijų santykių prigimtį;
- 6.15. reabilitacijos, taikant dramos terapiją, dokumentavimo principus bei reikalavimus, tai reguliuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 6.16. komandinio darbo principus siekiant reabilitacijos tikslų.
- 7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 8. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teikia būtinąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.2. laiku ir kokybiškai tvarko medicininius ir kitus dokumentus;
 - 8.3. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;
 - 8.4. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos srities teisės aktų reikalavimų;
 - 8.5. tobulina profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 8.6. bendradarbiaudamas su paslaugų gavėjais nustato artimuosius ir tolimuosius dramos terapijos tikslus bei apibrėžia paslaugų gavėjų vaidmenį ir užduotis dramos terapijoje;
 - 8.7. parenka metodus, technikas, formas, priemones, vertinimo įrankius pagal taikomą dramos terapijos modelį, savarankiškai juos taiko;
 - 8.8. vadovauja grupiniams ir individualiems dramos terapijos užsiėmimams ir užtikrina užsiėmimų kokybę;
 - 8.9. organizuoja dramos terapijos veiklą;
 - 8.10. vertina biopsichosocialines funkcijas, emocijas, psichologinio elgesio modelius, veiklą ir socialinį dalyvumą bei kitus sveikatos rodiklius, juos teoriškai analizuoja ir pagrįstai modeliuoja dramos terapijos procesą bei parenka atitinkamas dramos terapijos technikas paslaugų teikimo metu;
 - 8.11. sistemiškai ištiria fizinius, psichologinius, socialinius bei kultūrinius veiksnius, galinčius turėti įtakos paslaugų gavėjų sveikatai ir elgsenai dramos terapijos proceso metu;
 - 8.12. naudodamas dramos terapijos tyrimo ir (ar) vertinimo metodikas, vertina paslaugų gavėjų sveikatos pokytį, įvykusį dramos terapijos proceso metu, bei analizuoja skirtumus ir sąsajas su kitomis sveikatos vertinimo (diagnostinėmis) formomis;
 - 8.13. dramos terapijos užsiėmimų metu kūrybiškai parenka, pritaiko ir naudoja tokias technikas kaip improvizacija, pasakojimas, žaidimas, vaidmenų žaidimai, kaukės, mitas, ritualas ir scenarijus;
 - 8.14. pagal savo kompetenciją užtikrina teikiamų dramos terapijos paslaugų kokybę;

- 8.15. propaguoja sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;
- 8.16. laikosi dramos terapeuto profesinės etikos principų, gerbia paslaugų gavėjų teises ir jų nepažeidžia;
- 8.17. tvarkosi dramos terapeuto veiklos dokumentus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 8.18. taiko Lietuvos Respublikoje tik mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius darbo metodus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus;
- 8.19. teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;
- 8.20. iškilusias ūkinio pobūdžio problemas ar įrangos, sistemų, ūkinio inventoriaus gedimus užregistruoja Įstaigos elektroniniame registre;
- 8.21. apie teritorijoje ar patalpose pastebėtus pažeidimus, kurie gali kelti pavojų aplinkiniams ar trukdyti atlikti darbo funkcijas ir kurių pagal aplinkybes negalima pašalinti, informuoja Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją;
- 8.22. palaiko ir skatina tarpusavio dalykiškus santykius su visų skyrių darbuotojais;
- 8.23. puoselėja vidinę ir išorinę Įstaigos aplinką, rūpinasi Įstaigos įvaizdžio ir kultūros formavimu;
- 8.24. užtikrina Įstaigos veiklos konfidencialumo principų laikymąsi;
- 8.25. yra lojalus darbo įsipareigojimams ir Įstaigai;
- 8.26. vykdo kitus vienkartinis direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo paslaugų teikimo klausimais, Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Įstaigos vykdoma veikla.
9. Šias pareigas einantis darbuotojas neturi galimybės dirbti nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 10.1. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;
- 10.2. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, jo tobulinimo ir rekomendacijų;
- 10.3. tobulinti savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 10.4. atlikdamas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pagal savo kompetenciją bendradarbiauti su specialistais, taip pat su paslaugų gavėjų atstovais ir artimaisiais;
- 10.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einantis darbuotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 11.1. pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą kokybiškai ir laiku;
- 11.2. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, netinkamą pareigų vykdymą, už įgaliojimų viršijimą;
- 11.3. teikiamų duomenų teisingumą;
- 11.4. dėl savo kaltės ar tyčia Įstaigai padarytą žalą.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

20__ m. _____ mėn. __ d.