



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-61

SVĖIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS GYDYTOJO VAIKŲ IR PAAUGLIŲ PSICHIATRO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“ (toliau – Įstaiga) gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoti ir dalyvauti organizuojant profilaktikos priemones bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro profesinė kvalifikacija įgyjama baigus universitetines medicinos studijas ir vaikų ir paauglių psichiatrijos rezidentūrą. Užsienyje įgyta gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo ir kitų profesinių kvalifikacijų pripažinimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.2. teisę verstis gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro praktika turi asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro profesinę kvalifikaciją ir turintis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro profesinę kvalifikaciją;
 - 4.3. gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras verčiasi gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro praktika Lietuvos Respublikoje tik asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje galiojančią įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti vaikų ir paauglių psichiatrijos paslaugas ir (ar) kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias pagal teisės aktų reikalavimus kartu su kitais asmens sveikatos priežiūros specialistais turi teikti ir gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras.
5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų ir paauglių gydytojo psichiatro veiklą;
 - 5.2. gebėti bendradarbiauti su paslaugų gavėjų atstovais bei darbuotojais sprendžiant paslaugų gavėjų problemas;
 - 5.3. rengti rekomendacijas paslaugų gavėjų atstovams;
 - 5.4. Įstaigos struktūrą, Sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyriaus) veiklos organizavimo principus;
 - 5.5. darbo organizavimo tvarką;
 - 5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą žodine ir rašytine forma;
 - 5.7. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.8. asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, užtikrinti informacijos konfidencialumą;

5.9. laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;

5.10. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.11. valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti ataskaitas, išvadas;

5.12. sanitarines ir higienos normas, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, elektros saugos reikalavimus;

5.13. būti lojaliam darbo įsipareigojimams ir Įstaigai.

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. vidaus tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia pirmąją medicinos pagalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarką, nustatyta tvarka;

7.2. pagal kompetenciją kvalifikuotai tiria, diagnozuoja ir gydo ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoja ir dalyvauja organizuojant profilaktikos priemones bei užtikrina teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

7.3. prireikus siunčia paslaugų gavėją konsultuotis ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;

7.4. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

7.5. konsultuoja ir įvertina paslaugų gavėjo raidos ir psichikos sutrikimus ir specialiuosius poreikius;

7.6. skiria specialistų komandą darbui su paslaugų gavėju;

7.7. sudaro gydymo planą;

7.8. pildo medicininę dokumentaciją;

7.9. užtikrina kiekvieno paslaugų gavėjo medicininės dokumentacijos, tyrimo protokolų medžiagos konfidencialumą;

7.10. organizuoja komandinius aptarimus;

7.11. informuoja paslaugų gavėjo atstovus apie paslaugų gavėjo raidos sutrikimus, gydymo ir korekcijos būdus, teikiamas paslaugas, numatomus rezultatus;

7.12. apibendrina specialistų suteiktų paslaugų rezultatus;

7.13. ruošia ataskaitas, apibendrina ir teikia Skyriaus vedėjui;

7.14. laikosi vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos taisyklių reikalavimų;

7.15. palaiko ir skatina tarpusavio dalykiškus santykius su visų skyrių darbuotojais;

7.16. puoselėja vidinę ir išorinę Įstaigos aplinką, rūpinasi Įstaigos įvaizdžio ir kultūros formavimu;

7.17. užtikrina Įstaigos veiklos konfidencialumo principų laikymąsi;

7.18. teikia pasiūlymus vedėjui Skyriaus darbo organizavimo klausimais;

7.19. vykdo kitus vienkartinis direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo paslaugų teikimo klausimais ar Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Įstaigos vykdoma veikla.

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi galimybę dirbti nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

9.1. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

9.2. tobulinti savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.3. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas einantis darbuotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

10.1. pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir tiesioginio vadovo pavedimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

10.2. Įstaigai padarytą žalą.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____